



PREFEITURA  
MUNICIPAL DE  
CANTAGALO

HONESTIDADE E TRANSPARÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PUBLICADO

Jornal 500  
Edição 410 PG: 122  
Data 05/12/19 a 11/12/19

## LEI Nº 1.521/2019, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

Rúbrica

DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CANTAGALO MEDIANTE A CRIAÇÃO E A EXTINÇÃO DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA, BEM COMO DISPÕE SOBRE AS CORRESPONDENTES REMUNERAÇÕES.

O Prefeito do Município de Cantagalo, Estado do Rio de Janeiro, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e assim sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** – Fica extinta a **Função de Confiança de Chefe dos Agentes de Serviços Gerais**, Símbolo FC-ASG, de que trata a **Resolução nº 429**, de 25 de novembro de 2009.

**Art. 2º** – A **Função de Confiança de Chefe do Departamento de Compras**, Símbolo FC-DEPCOM, de que trata a **Resolução nº 439**, de 03 de junho de 2011, passa a ser denominada de **Chefe do Departamento de Compras e dos Agentes de Serviços Gerais**, Símbolo FCE, cujas atribuições são:

I – Acompanhar a programação orçamentária anual com vistas à aquisição de bem e à contratação de obras e serviços solicitados.

II – Elaborar, juntamente com os diversos departamentos da **Câmara Municipal de Cantagalo**, o planejamento e a aquisição de bens e da contratação de obras e serviços, de forma a evitar a fragmentação de despesas.

III – Formalizar processos para a aquisição de bens e contratação de obras e serviços, bem como encaminhá-los para tramitação na Câmara Municipal de Cantagalo, em cumprimento de disposições legais e regimentais.



**PREFEITURA  
MUNICIPAL DE  
CANTAGALO**

HONESTIDADE E TRANSPARÊNCIA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

IV – Fazer aferição e cotação de preços de mercado e estimativa de custos para o fim de informar a modalidade de licitação a ser adotada, inclusive em contratação de obras ou serviços de engenharia.

V – Manter atualizado o sistema de registro de preços praticados nas compras e nas contratações de obras e serviços.

VI – Organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores, bem como atestar o recebimento do que fora adquirido.

VII – Supervisionar os agentes de serviços gerais da **Câmara Municipal de Cantagalo** no exercício de suas atribuições.

VIII – Estabelecer, de maneira igualitária, a escala e a forma de serviços a serem executados pelos agentes de serviços gerais.

IX – Verificar a guarda e a conservação dos produtos utilizados no desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo.

X – Prestar informação sempre que solicitado pelo **presidente da Câmara Municipal de Cantagalo** sobre o serviço empregado.

XI – Receber eventuais reclamações, escritas ou verbais, e providenciar, quando equivocadamente comprovadas, sua imediata correção.

XII – Executar outras atividades correlatas às descritas acima.

**Art. 3º** – A função de confiança de que trata o art. 2º desta Lei passa a ser mensalmente remunerada pela importância de **R\$ 1.912,66** (um mil, novecentos e doze reais e sessenta e seis centavos).



SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Art. 4º** – Fica acrescentada na estrutura organizacional da **Câmara Municipal de Cantagalo**, no **Departamento de Arquivo Geral**, de que trata a **Resolução nº 096**, de 23 de junho de 1994, a **Função de Confiança de Chefe do Arquivo Geral**, Símbolo FCE, a ser exercida por servidor público efetivo pertencente ao quadro permanente da **Câmara Municipal de Cantagalo**, com remuneração mensal de **R\$ 1.912,66** (um mil, novecentos e doze reais e sessenta e seis centavos).

**Art. 5º** – São atribuições do **Chefe do Arquivo Geral**:

I – Planejar, organizar, executar e dirigir os serviços de arquivo.

II – Planejar, orientar, executar e dirigir as atividades de identificação das espécies documentais.

III – Realizar a classificação e a descrição de documentos, bem como avaliar e selecionar documentos para fins de preservação.

IV – Adotar medidas necessárias à conservação e organização de documentos do **Arquivo Geral**.

V – Atender as determinações do presidente da **Câmara Municipal de Cantagalo** quanto ao arquivamento e exibição de documentos do **Arquivo Geral**.

VI – Desempenhar outras atividades correlatas às acima descritas.

**Art. 6º** – Para efeito de consolidar as disposições legais acerca dos valores pagos pelo exercício de **Funções de Confiança**, o **Anexo III** da **Lei Municipal nº 005**, de 11 de abril de 1989, passa a vigorar com seguinte redação:



**PREFEITURA  
MUNICIPAL DE  
CANTAGALO**

**HONESTIDADE E TRANSPARÊNCIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**ANEXO III (Lei nº 005/1989)**

**FUNÇÕES DE CONFIANÇA ESPECIAIS (FCE) E FUNÇÕES DE CONFIANÇA (FC)**

ORDEM	SÍMBOLOS	Nº DE FUNÇÕES	DENOMINAÇÃO	VALOR (R\$)
A	FCE	2	ASSITENTE DAS COMISSÕES	1.912,66
B	FCE	2	ASSISTENTE PARLAMENTAR	1.912,66
C	FCE	1	CHEFE DE ALMOXARIFADO	1.912,66
D	FCE	1	CHEFE DE ATAS	1.912,66
E	FCE	1	CHEFE DE CONTABILIDADE	1.912,66
F	FCE	1	CHEFE DE PATRIMÔNIO	1.912,66
G	FCE	1	CHEFE DE PESSOAL	1.912,66
H	FCE	1	CHEFE DE TESOURARIA	1.912,66
I	FCE	1	CHEFE DO ARQUIVO GERAL	1.912,66
J	FCE	1	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E DOS AGENTES DE SERVIÇOS GERAIS	1.912,66
K	FC-GL	1	CHEFE DA GUARDA LEGISLATIVA	1.172,27
L	FC-DETEC	1	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TELEFONIA E COMUNICAÇÕES	1.172,27

**Art. 7º** – As despesas oriundas da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias.

**Art. 8º** – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 28 de novembro de 2019.

**JOAQUIM AUGUSTO CARVALHO DE PAULA**  
**PREFEITO**





*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Cantagalo*

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA E DISPONIBILIDADE FINANCEIRA**

Eu, OCIMAR MERIM LADEIRA, brasileiro, Presidente da Câmara Municipal de Cantagalo, casado, portador da CÉDULA DE IDENTIDADE Nº: 08457573-7 Detran-RJ, inscrito no CPF nº: 005.994.897-31, residente e domiciliado nesta cidade, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento às determinações dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº: 101, de 04 de maio de 2000, na qualidade de Ordenador de Despesa, DECLARO, sob pena de responsabilidade civil e administrativa, nos termos da legislação vigente, existir adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes para realizar a seguinte despesa oriunda do Projeto de Lei nº094 de 06 de novembro de 2019.

DECLARO, ainda, que a despesa será prevista no(s) orçamento(s) do(s) exercício(s) subsequente(s) e sua execução não ultrapassará os limites estabelecidos para o próximo exercício financeiro nem afetará as metas previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Por fim, DECLARO, estar ciente de que a referida despesa será considerada não autorizada, irregular e lesiva ao patrimônio público caso não seja verificada essa disponibilidade orçamentária e financeira.

Cantagalo, em 06 de novembro de 2019.

  
Ocimar Merim Ladeira  
Presidente

## IMPÁCTO DA GRATIFICAÇÃO MENOR PARA A MAIOR

## VALORES PROJETADOS

			2019	2020	2021	2022
RECEITAS TRIBUTÁRIAS E DE TRANSFERÊNCIAS			61.768.290,86	63.942.857,14	66.102.857,14	68.502.857,14
REPASSE DO EXECUTIVO	7%		4.323.780,36	4.476.000,00	4.627.200,00	4.795.200,00
MESES		12	12	12	12	12
REPASSE MENSAL			360.315,03	373.000,00	385.600,00	399.600,00
LIMITE DA DESPESAS COM PESSOAL	A	70%	3.026.646,25	3.133.200,00	3.239.040,00	3.356.640,00
GASTOS COM PESSOAL EFETIVO						
FOLHA DE PAGAMENTO			1.256.545,46	1.254.833,67	1.305.027,01	1.357.228,10
HORTAS EXTRAS/PROPTER LABOREM			38.849,77	40.403,76	42.019,91	43.700,71
FÉRIAS			65.489,59	68.109,17	70.833,54	73.666,88
PRÊMIO DE ASSIDUIDADE			18.962,00	19.720,48	20.509,30	21.329,67
13º SALÁRIO			112.042,11	116.523,79	121.184,74	126.032,13
LICENÇA PRÊMIO			-	-	-	-
TOTAL DOS GASTOS COM PESSOAL EFETIVO	B		1.491.888,93	1.499.590,87	1.559.574,51	1.621.957,49
GASTOS COM PESSOAL COMISSIONADO						
FOLHA DE PAGAMENTO			524.182,32	524.182,32	524.182,32	524.182,32
FÉRIAS			5.917,60	6.154,30	6.400,48	6.656,50
13º SALÁRIO			44.274,31	46.045,28	47.887,09	49.802,58
TOTAL DOS GASTOS COM PESSOAL COMISSIONADO	C		574.374,23	576.381,91	578.469,89	580.641,39
GASTOS COM VEREADORES						
FOLHA DE PAGAMENTO			876.602,79	799.690,32	799.690,32	799.690,32
TOTAL DOS GASTOS COM VEREADORES	D		876.602,79	799.690,32	799.690,32	799.690,32
TOTAL GERAL DOS GASTOS COM PESSOAL	E=(B+C+D)		2.942.865,94	2.875.663,10	2.937.734,72	3.002.289,20
SOBRA DOS GASTOS COM PESSOAL	F=(A-E)		83.780,31	257.536,90	301.305,28	354.350,80
CRIAÇÃO E REDUÇÃO DE GRATIFICAÇÃO						
GRATIFICAÇÃO DO MENOR VALOR	1.172,27	1	1.172,27	1.219,16	1.267,93	1.318,64
GRATIFICAÇÃO DO MAIOR VALOR	1.912,66	1	1.912,66	1.989,17	2.068,73	2.151,48
VALOR DO ACRESCIMO MENSAL	740,39	1	740,39	770,01	800,81	832,84
MESES			8,33	13,33	13,33	13,33
VALOR DO ACRESCIMO ANUAL	G		6.167,45	10.264,17	10.674,74	11.101,73
SOBRA ORÇAMENTÁRIA / FINANCEIRA	H=(F-G)		77.612,86	247.272,73	290.630,54	343.249,07

## OBS.:

1 - ATUALIZEI OS SALÁRIOS COM A TAXA DE 4% POR ANO, COM MUDANÇAS DE NÍVEIS (EFETIVOS).

2 - REPETI O SUBSÍDIO DOS VEREADORES.

3 - BASE DAS RECEITAS PARA CÁLCULO DO REPASSE: OFÍCIO Nº 003/2019 DE 12/02/19 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO.

José Francisco Peixoto Terra

Agente de Apoio de Controle Interno

Contador CRC-RJ 078686/O-1